

Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета МДОУ «Детский сад
№103»



С.Д.Доронькина
2024 г.

Утверждаю

«Заведующая МДОУ
«Детский сад № 103»

И.Н.Ваганова
Приказ № от 09.01.2024 г.



Принято

На Общем собрании трудового
коллектива

Протокол №1 от 09.01.2024 г.

На Совете родителей

Протокол №3 от 09.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МДОУ «Детский сад №103»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №103» (далее – Учреждение) с Советом родителей (законных представителей).
- 1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Учреждении, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.
- 1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);
уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком образовательное учреждение размещает его на информационном стенде в образовательном учреждении и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<https://ds103sar.schoolrm.ru/>

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке

Локальный нормативный акт – нормативной предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Обучающийся (учащийся) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создание условий для занятий обучающихся физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и др.

3.5. Деятельность Совета родителей регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Учреждении в установленном Уставом порядке.

3.6. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет (Приложение 1).

3.7. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

3.8. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в

указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.9. В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.10. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель Учреждения в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.11. Согласованные с Советом родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются в Учреждении в установленном в Уставе порядке.

4. Конфликт интересов

4.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника (-ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Учреждении.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет родителей принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

5. Права и обязанности образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов.

5.1. Руководитель Учреждения имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закрепленным в его Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.2. Руководитель Учреждения обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника (-ов) или руководства Учреждением при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

ОБРАЗЕЦ письма в Совет родителей

Председателю Совета учреждения, _____ (Ф.И.О.)

Направляю Вам проект _____ для
вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта в письменной
форме.

Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект в
максимально короткий срок, в пределах 5 дней.

Приложение: на _____ листах.

Заведующая МДОУ «Детский сад № ____»

ФИО

ОБРАЗЕЦ выписки из протокола Совета родителей

Выписка из протокола заседания Совета родителей МДОУ «Детский сад №__» от
№_____

На заседании Совета родителей:

присутствовали: _____ человек,

отсутствовали: _____ человек, из них по уважительной причине: _____ человек

Повестка заседания

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в ДООУ №__ локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся (наименование локального акта, затрагивающего интересы обучающихся).

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта _____

_____ ,
затрагивающего права воспитанников ДООУ №__, (не) соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, (не) ухудшает положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие (наименование локального акта, затрагивающего интересы обучающихся)

Председатель Совета родителей ДООУ № _____

(подпись, расшифровка)

--	--	--	--

