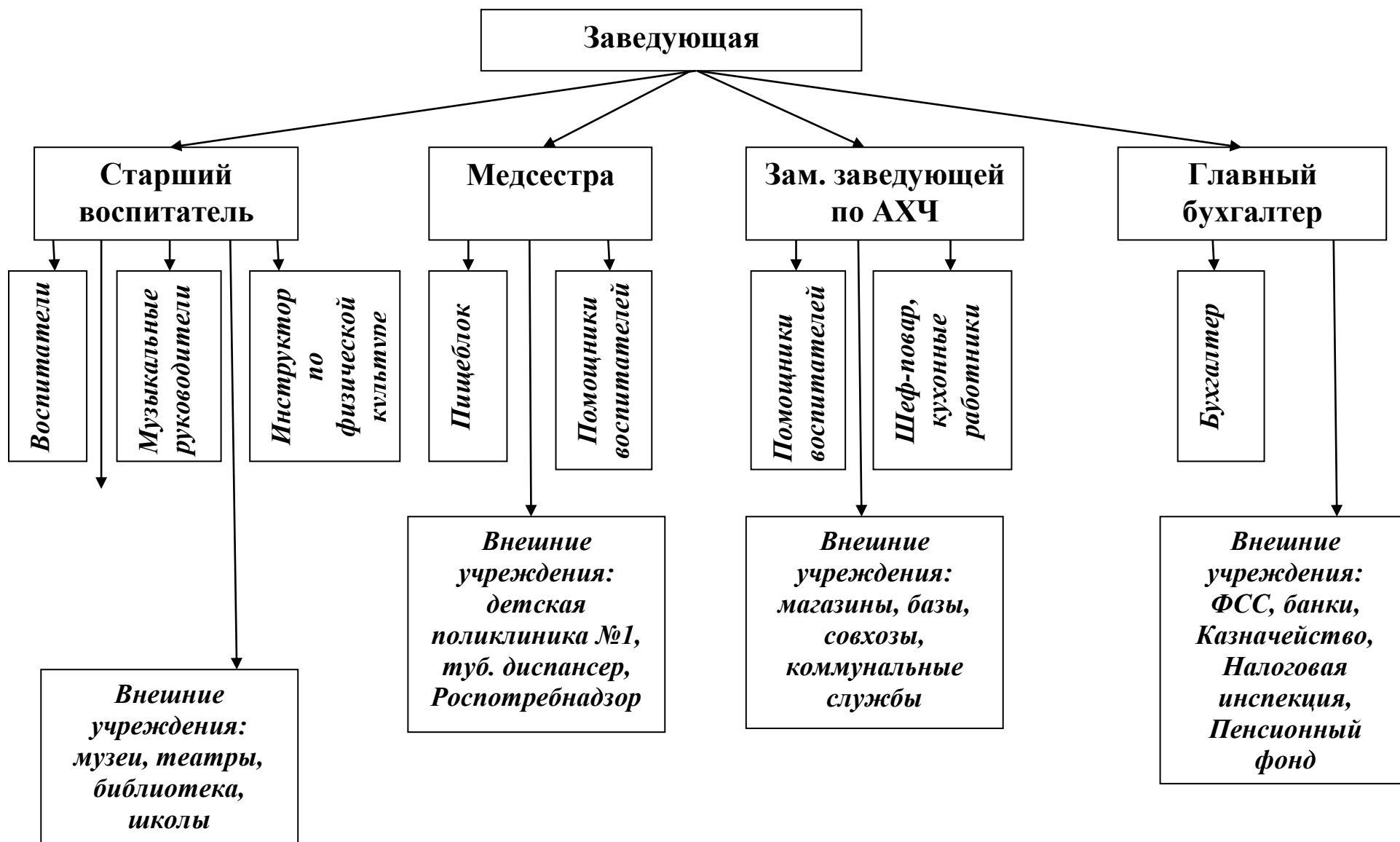


## 4 Блок. УПРАВЛЕНИЕ, КОНТРОЛЬ, РУКОВОДСТВО

### 4.1 Делегирование полномочий



### Циклограмма оперативного контроля на 2023-2024 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение фильтра	+		+				+			
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка и проведение занятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изобразительности		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		+
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний	+				+				+	

**Циклограмма внутриучрежденческого контроля  
в МДОУ «Детский сад № 103»  
на 2023 – 2024 учебный год**

Месяц	Вопросы контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
Август	Готовность ДОО к новому учебному году Комплектование возрастных групп. Выполнение натуральных норм питания. Организация питания.	Завед.ДОО Зам. по АХЧ Ст.м/с	
Сентябрь	Организация предметно-развивающей среды в ДОО (смотр готовности к новому учебному году) Создание условий по охране труда в ДОО Состояние документации педагогов Проведение начального этапа диагностики развития детей Соблюдение режима дня Организация оздоровительно – профилактической работы в ДОО	Завед.ДОО Ст.в/ль ст м/с Зам. по АХЧ Ст.в/ль Педагоги, ст.в/ль ст м/с,ст.в/ль ст м/с,ст.в/ль	
Октябрь	Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОО Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок <b>Тематический контроль</b> «Организация работы в ДОО по экологическому воспитанию» Организация работы с родителями Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при проведении организованной образовательной деятельности Организация работы со школой	ст м/с,ст.в/ль ст м/с,ст.в/ль  специалисты Члены комиссии Ст.в/ль ст м/с,ст.в/ль Ст.в/ль	
Ноябрь	Организация и качество питания в ДОО Формирование культурно – гигиенических навыков воспитанников Деятельность педагогов, подлежащих аттестации Организация коррекционной работы Эффективность организации работы по дополнительному образованию	Педагоги всех возрастных групп Завед.ДОО ст м/с,ст.в/ль ст м/с,ст.в/ль Ст.в/ль Ст.в/ль Завед.ДОО ст м/с,ст.в/ль	
Декабрь	Выполнение учебного плана Выполнение соглашения по охране труда. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Готовность ДОО к проведению Новогодних утренников.	Ст.в/ль Ст.в/ль Ст.в/ль	

	<p>Организация работы по охране жизни и здоровья детей Эффективность работы творческой группы</p>	<p>Завед. ДОО Ст.в/ль. ,ст м/с Ст.в/ль</p>	
Январь	<p><b>Тематический контроль</b> «Организация физкультурно - оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста» Формирование культурно – гигиенических навыков Проведение промежуточной диагностики развития детей Соблюдение режима питания и выполнение натуральных норм питания</p>	<p>Ст.в/ль Ст.мед./с Педагоги возрастных групп Ст.в/ль Ст.мед./с</p>	
Февраль	<p>Эффективность организации работы по дополнительному образованию Соблюдение санитарно – гиги. и методических требований к орг-и режимн. моментов Организация коррекционной работы</p>	<p>Ст.вос/ль Ст.в/ль Ст.мед./с Ст.вос/ль Ст.в/ль Ст.мед./с Ст.в/ль Ст.мед./с</p>	
Март	<p>Выполнение учебного плана Соблюдение режима дня Организация и качество питания в ДОО <b>Тематический контроль</b> «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста в детском саду» Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при проведении непосредственно образовательной деятельности</p>	<p>Педагоги возрастных групп Зав.ДОО Ст.в/ль. Ст.мед./с Ст.в/ль. Ст.мед./с Ст.в/ль. Ст.мед./с</p>	
Апрель	<p>Соблюдение санитарно – гиги. и методических требований к организации прогулок Формирование культурно – гигиенических навыков Соблюдение режима питания и выполнение натуральных норм питания Эффективность самообразования педагогов <b>Тематический контроль</b> «Формирование представлений о культуре и традициях региона» Эффективность работы ППк МДОУ Фронтальный контроль «Готовность детей к школьному обучению»</p>	<p>Ст.в/ль.Ст.м/с Ст.в/ль.Ст.м/с Ст.в/ль.Ст.м/с Ст.в/ль Ст.в/ль Ст.в/ль Ст.в/ль</p>	
Май	<p>Реализация образовательной программы по всем разделам Выполнение учебного плана Оформление документации Организация кружковой работы Организация работы с родителями Организация работы со школой Проведение итоговой диагностики развития детей Готовность коллектива ДОО к летнему оздоровительному периоду. Создание безопасных условий на летней игровой площадке</p>	<p>Педагоги всех групп Ст.в/ль Ст.в/ль Ст.в/ль Ст.в/ль Ст.в/ль Педагоги всех групп Педагоги всех групп Завед ДОО</p>	

## 5.3 Циклограммы мероприятий в течение года

### 5.3.1 Циклограмма инструктажей

№ п/п	Виды инструктажа	Дата проведения	Ответственные
1	Охрана жизни и здоровья детей	август, ноябрь, февраль, июнь	заведующая, ст. воспитатель, медсестра
2	Предупреждение детского травматизма	август, февраль	заведующая, ст. воспитатель, медсестра
3	Соблюдение санитарных правил в МДОУ	август, ноябрь, февраль, июнь 4 раза в год	заведующая, ст. воспитатель, медсестра
4	Предупреждение отравлений ядовитыми грибами и ягодами	июнь 1 раз в год	заведующая, ст. воспитатель, медсестра
5	Предупреждение дорожно-транспортного травматизма	август, февраль 2 раза в год	заведующая, ст. воспитатель, медсестра
6	Соблюдение противопожарной безопасности	август, февраль 2 раза в год	заведующая, зам. по АХЧ
7	По охране труда	август, ноябрь, февраль, июнь 4 раза в год	заведующая, зам. по АХЧ
8	По соблюдению требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей	август, ноябрь, февраль, июль 4 раза в год	заведующая, ст. воспитатель
9	По организации показа диапозитивных фильмов	ноябрь 1 раз в год	заведующая, ст. воспитатель, медсестра
10	Охрана жизни и здоровья детей на прогулке, детских площадках	август, ноябрь, февраль, июнь 4 раза в год	заведующая, ст. воспитатель, медсестра

### 5.3.2 План производственного контроля санитарного состояния

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой	завхоз, медсестра
2	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации	завхоз, медсестра
3	Контроль за технологией приготовления пищи и качеством готовых блюд	медсестра, шеф-повар
4	Контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды	заведующая, медсестра
5	Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	заведующая, медсестра
6	Контроль за естественным и искусственным освещением	завхоз
7	Контроль за доброкачественностью питьевой воды и организацией питьевого режима	завхоз, медсестра
8	Контроль за соответствием мебели ростовым данным и возрастным особенностям детей	медсестра, завхоз, воспитатели
9	Контроль за санитарным содержанием групповых помещений, участков	медсестра, воспитатели, помощ. воспитателя
10	Контроль за маркировкой и сменой белья	медсестра
11	Контроль за соблюдением воздушного режима	медсестра, воспитатели
12	Контроль за прохождением санитарного минимума и медосмотров	заведующая, медсестра
13	Контроль за организацией режима дня и учебной нагрузки на детей	заведующая, ст. воспитатель, медсестра
14	Контроль за организацией физического воспитания детей (физ. занятия, закаливание, утренняя	заведующая,

	гимнастика, подвижные игры, активный отдых, самостоятельная двигательная активность детей)	ст. воспитатель, физ. инструктор, медсестра
15	Контроль за развитием и состоянием здоровья детей: - осмотр на педикулез; - осмотр на гельминты; - график профилактических прививок; - диспансеризация детей; - антропометрические исследования	врач, медсестра
16	Контроль за оздоровлением часто болеющих детей	врач, медсестра

### 5.3.3 План – график контроля за питанием детей

	Снятие остатков на складе	Выполнение санитарно - эпидемиологического режима на пищеблоке	Соблюдение графика выдачи пищи	Закладка и норма	Сервировка и эстетика оформления блюд	Культура еды	Выполнение режима питания	Контроль за реализацией скоропортящейся продукции	Выполнение натуральных норм
<b>Заведующая</b>	1 раз в месяц	постоянно					постоянно		
<b>медсестра</b>	1 раз в месяц	постоянно	постоянно	постоянно				постоянно	постоянно
<b>Ст. воспитатель</b>		1 раз в квартал	ежедневно	1 раз в неделю	постоянно	постоянно	постоянно		

<b>Совет педагогов</b>		1 раз в квартал	1 раз в квартал		1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал		
<b>Совет родителей</b>	1 раз в квартал			1 раз в квартал			1 раз в квартал		
<b>Родители</b>	День открытых дверей								
<b>Местком профсоюза</b>	1 раз в квартал по плану работы местного комитета								

### 5.3.4 Циклограмма контроля работы по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
<b>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b>				
<b>1.1</b>	Игровые, спальни, туалетные, приемная, музыкальный зал, физкультурный зал, педагогический кабинет; медицинский кабинет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• температурный режим</li> <li>• относительная влажность воздуха;</li> <li>• уровень освещения;</li> <li>• режим проветривания</li> </ul>	1 раз в неделю 1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в месяц	Заведующая, медсестра
<b>1.2</b>	Мебель игровых и спальных помещений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• маркировка и соответствие росту ребенка</li> <li>• расстановка мебели</li> </ul>	3 раза в год  1 раз в неделю	Заведующая, медсестра, старший воспитатель, завхоз
<b>1.3</b>	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в 7 дней	Заведующая, медсестра
<b>1.4</b>	Спортивный зал; подсобные помещения при нем	<ul style="list-style-type: none"> <li>• крепеж мебели, оборудования;</li> <li>• наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы;</li> <li>• наличие спортивной одежды при проведении занятий;</li> <li>• расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря</li> </ul>	2 раза в год  1 раз в месяц  1 раз в неделю	Заведующая, медсестра, старший воспитатель завхоз



1.5	Санитарное состояние помещений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество;</li> <li>• качество проведения текущей уборки;</li> <li>• состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения;</li> <li>• наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка;</li> <li>• наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья.</li> </ul>	Постоянно  Постоянно 1 раз в месяц  Постоянно 2 раза в месяц	Заведующая, медсестра старший воспитатель завхоз
<b>2. Территория детского сада</b>				
2.1	Двор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• исправность ограждений;</li> <li>• исправность искусственного освещения;</li> <li>• исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков</li> </ul>	2 раза в год 1 раз в год  1 раз в квартал	Заведующая Завхоз
2.2	Игровые участки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• состояние малых форм;</li> <li>• наличие песка для игры детей;</li> <li>• обработка песка;</li> <li>• санитарное содержание;</li> <li>• отсутствие травмоопасных объектов.</li> </ul>	2 раза в год 2 раз в год 1 раз в неделю ежедневно ежедневно	Заведующая, медсестра старший воспитатель завхоз
<b>3. Организация учебно-воспитательного процесса</b>				
3.1	Организованная деятельность	Исследование учебной нагрузки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• длительность организованной деятельности и перерыва между ней;</li> <li>• наличие здоровьесберегающих моментов в ходе организованной деятельности.</li> </ul>	Постоянно  1 раз в месяц	Старший воспитатель
3.2	Организованная деятельность	Наличие развлечений, праздников в плане работы педагогов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.3	Организованная деятельность	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах.	1 раз в квартал	Старший воспитатель

3.4	Организованная деятельность	Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО.	1 раз в месяц	Старший воспитатель
3.5	Организованная деятельность	Оценка и длительность проведения прогулки с детьми.	постоянно	Старший воспитатель
<b>4. Организация детского питания</b>				
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания; его соответствие возрастным и физиологическим особенностям детей. Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании.	1 раз в 10 дней	Заведующая
4.2	Режим питания	Соответствие режимов питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующая, медсестра.
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результаты бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока.	Полнота, правильность и своевременность оформления документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующая
4.4	Технология производства пищи.	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно - технической документации. Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи.	2 раза в год 1 раз в 10 дней	Заведующая, медсестра.
4.5	Поточность технологических процессов.	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в 10 дней	Заведующая, медсестра.
4.6	Столовая посуда	Качество чистоты посуды, ее маркировка.	1 раз в месяц	Заведующая, медсестра
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в шкафах. Соседство хранения продуктов.	1 раз в неделю	Заведующая, медсестра

4.8	Реализация продуктов и готовой продукции.	Срок реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи.	Ежедневно	Заведующая, медсестра
4.9	Персонал, связанный с питанием детей.	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций. Соблюдение правил личной гигиены работникам пищеблока. Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации.	1 раз в неделю  Постоянно  1 раз в квартал	медсестра

## 5.4 Смотры, конкурсы, выставки

№	Мероприятия	Срок
1.	Смотр готовности групп к новому учебному году (перспективное планирование, игровые уголки, дид. пособия, документация группы и др.)	сентябрь
2.	Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей»	сентябрь
3	Смотр-конкурс «Лучший центр по патриотическому воспитанию»	октябрь
4.	Смотр-конкурс «Лучший центр по развитию речи»	ноябрь
5.	Смотр-конкурс «Лучший новогодний интерьер группы»	декабрь
6.	Смотр-конкурс «Зимняя сказка» (прогулочные площадки)	январь
7	Смотр-конкурс «Лучший центр по физическому развитию».	февраль
8.	Смотр-конкурс «В гостях у сказки» (театрализованная деятельность, оснащение театрализованных уголков)	март
9.	Смотр – конкурс «Помним и гордимся»	май
9.	Смотр готовности групп, участков групп к летнему оздоровительному периоду (выносной материал для прогулок, оборудование для закаливания детей и др.)	май
10.	Выставка «Вместе Ярче»	октябрь
11.	Выставка совместных работ с родителями «Осенняя фантазия»	октябрь
12.	Выставка творческих работ «Семейный портрет»	октябрь
13.	Выставка «Ради жизни на Земле - соблюдаем ПДД»	сентябрь
14.	Выставка «Мама, милая мама!»	ноябрь
15.	Выставка «Мамы руки золотые»	ноябрь
16.	Выставка «Фабрика Деда Мороза»	декабрь
17.	Выставка «Зимние забавы»	январь
18.	Выставка «День Защитника Отечества»	февраль
19.	Выставка «Бабушкины руки не знают скуки»	март
20.	Выставка «Мир вокруг нас»	апрель
21.	Выставка детских рисунков «Этих дней не смолкнет слава».	май

## 5 Блок. Работа с родителями



## План работы на 2023-2024 учебный год

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с семьями «группы риска»</li> <li>2. Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ.</li> </ol>	Члены совета по профилактике безнадзорности, воспитатели
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Анкетирование родителей</b> «Социальный паспорт семьи»</li> <li>2. <b>Заседание родительского комитета №1</b> «Итоги работы родительского комитета за 2022 – 2023 учебный год. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Распределение обязанностей между членами родительского комитета»</li> <li>3. <b>Групповые родительские собрания:</b> «Первый раз в детский сад!» (<i>I младшие группа</i>) «Стали мы на год взрослее!» (<i>II младшие группы</i>) «Дети начинаю» (<i>средние группы</i>) «Старший дошкольный возраст – какой он?» (<i>старшие группы</i>) «Готовимся к школе» (<i>подготовительные группы</i>)</li> <li>4. <b>Общее родительское собрание:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав МДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>- Знакомство с направлениями работы МДОУ на новый учебный год.</li> <li>- Взаимодействие МДОУ и семьи по вопросам воспитания.</li> <li>- Отчет заведующей МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 2022 – 2023 уч. г.</li> </ul> </li> <li>5. <b>Организация родителей для участия в акции</b>, посвященной Международному дню благотворительности.</li> <li>6. <b>Консультации</b> для родителей по основным направлениям работы МДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)</li> <li>7. <b>Индивидуальные беседы</b> по запросу родителей, «Наши успехи»</li> <li>8. Выставка рисунков «Ради жизни на Земле – соблюдаем ПДД»</li> </ol>	<p>Воспитатели, ст. воспитатель Е.В.Щукина</p> <p>Заведующая И.Н.Ваганова</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Заведующая И.Н.Ваганова, Ст. воспитатель Е.В.Щукина</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп Воспитатели возрастных групп</p>

<p><b>октябрь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Организация родителей для участия</b> в выставке поделок из природного и бросового материала «Осенняя фантазия»</li> <li>2. <b>Консультация</b> «Профилактика ОРВИ и гриппа»</li> <li>3. <b>Выставка творческих работ</b> «Семейный портрет».</li> <li>4. <b>Осенний утренник</b> «Осень в гости к нам пришла».</li> <li>5. <b>Консультации</b> для родителей по основным направлениям работы МДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)</li> <li>6. <b>Индивидуальные беседы</b> по запросу родителей, «Наши успехи»</li> </ol>	<p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Медсестра</p> <p>Воспитатели возрастных групп муз.руководитель</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p>
<p><b>ноябрь</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Консультации</b> для родителей по основным направлениям работы МДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)</li> <li>2. <b>Индивидуальные беседы</b> по запросу родителей, «Наши успехи»</li> <li>3. <b>Выставка поделок</b> «Мамы руки золотые»</li> <li>4. <b>Наглядная информация</b> «Что можно рассказать ребенку о Дне народного единства?»</li> <li>5. <b>Выставка семейных творческих работ</b> «Мой город будущего», «Моя семья идёт на праздник», «Мой любимый город»</li> <li>6. <b>Праздник</b> «День матери»</li> <li>7. <b>Организация фотовыставки</b> «Семья»</li> </ol>	<p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп муз.руководитель</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p>

декабрь	<p><b>1. Групповые родительские собрания:</b>  «Развитие речи младших дошкольников» (I младшие группы)  «Говорим и развиваемся» (II младшие группы)  «Безопасность ребенка в наших руках» (средние группы)  «Права и обязанности ребенка» (старшие группы)  «Защита прав и достоинства ребенка» (подготовительные группы)</p> <p><b>2. Заседание родительского комитета №2</b>  «Подготовка и проведение новогодних мероприятий в МДОУ.  Организация святочных и рождественских колядок в МДОУ»</p> <p><b>3. Анкетирование</b> «Здоровый образ жизни и я».</p> <p><b>4. Выставка поделок</b> «Фабрика Деда Мороза»</p> <p><b>5. Организация родителей для участия в акции</b> «День Добрых дел» (помощь в изготовлении снежных построек)</p> <p><b>6. Праздник</b> «Сияй огнями, Новый год!»</p> <p><b>7. Конкурс творческих работ</b> «Фабрика Деда Мороза»</p> <p><b>8. Консультации</b> для родителей по основным направлениям работы МДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)</p> <p><b>9. Индивидуальные беседы</b> по запросу родителей, «Наши успехи»</p>	<p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Заведующая И.Н.Ваганова</p> <p>Воспитатели возрастных групп, Воспитатели , ст. воспитатель Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп, муз.руководитель Воспитатели возрастных групп, ст. воспитатель Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p>
Январь	<p><b>1. Консультации</b> для родителей по основным направлениям работы МДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)</p> <p><b>2. Индивидуальные беседы</b> по запросу родителей, «Наши успехи»</p> <p><b>3. Организация родителей для участия в выставке творческих работ</b> «Рождество святое!»</p>	<p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп Воспитатели возрастных групп, муз.руководитель</p>



Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Консультации</b> для родителей по основным направлениям работы МДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)</li> <li>2. <b>Индивидуальные беседы</b> по запросу родителей, «Наши успехи»</li> <li>3. <b>Анкетирование родителей</b> «Использование ИКТ в образовательной деятельности»</li> <li>4. <b>Праздник</b> совместно с родителями «День Защитника Отечества»</li> <li>5. <b>Организация выставки рисунков</b> «День Защитника Отечества»</li> <li>6. <b>Организация родителей для участия в конкурсе</b> «Птичья столовая»</li> </ol>	<p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели старших групп, инструктор ФК, муз.руководитель</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Заседание родительского комитета №3</b> «Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта в МДОУ. Организация питания»</li> <li>2. <b>Консультации</b> для родителей по основным направлениям работы МДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)</li> <li>3. <b>Индивидуальные беседы</b> по запросу родителей, «Наши успехи»</li> <li>4. <b>Выставка рисунков и творческих работ</b> «Портрет моей мамы»</li> <li>5. <b>Выставка</b> «Бабушкины руки не знают скуки»</li> <li>6. <b>Праздник</b> «8 марта – праздник мам!»</li> </ol>	<p>Заведующая И.Н.Ваганова</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели возрастных групп</p> <p>Воспитатели групп, ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели групп, ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели возрастных групп, муз.руководитель</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Консультации</b> для родителей по основным направлениям работы МДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)</li> <li>2. <b>Индивидуальные беседы</b> по запросу родителей, «Наши успехи»</li> <li>3. <b>Акция</b> «Чистый город»</li> <li>4. <b>Организация конкурса</b> скворечников, синичников</li> <li>5. <b>Выставка детских рисунков</b> «Мир вокруг нас».</li> <li>6. <b>Конкурс</b> «Пасхальная мастерская»</li> </ol>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп, администрация МДОУ</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели</p>

		групп
Май	<p>1. <b>Общее родительское собрание</b> (Итоги воспитательно-образовательного процесса за 2023 - 2024 уч.год)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Качество реализации основной образовательной программы.</li> <li>- Перспективы развития МДОУ в следующем учебном году.</li> <li>- Отчет об организации питания.</li> <li>- Отчет о расходовании внебюджетных средств.</li> <li>- Отчет специалистов о проделанной работе за 2023 – 2024 уч.г.</li> <li>- Подготовка МДОУ к летней оздоровительной работе.</li> </ul> <p>2. <b>Консультации</b> для родителей по основным направлениям работы МДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)</p> <p>3. <b>Индивидуальные беседы</b> по запросу родителей, «Наши успехи»</p> <p>4. <b>Организация выставки рисунков</b> «Этих дней не смолкнет слава!»</p> <p>5. <b>Организация мероприятий</b>, посвященных 9 мая.</p> <p>6. <b>Заседание родительского комитета №4</b> «Работа родительского комитета в летний оздоровительный период»</p> <p>7. <b>Групповые родительские собрания:</b> «Что мы можем?» (<i>I младшие группы</i>) «Вот они какие – наши дети» (<i>II младшие группы</i>) «Хвалить можно, ругать нельзя!» (<i>средние группы</i>) «Роль семьи в формировании личности ребенка» (<i>старшие группы</i>) «На пороге школы» (<i>подготовительные группы</i>)</p> <p>8. <b>Анкетирование</b> «Изучение мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг детским дошкольным учреждением»</p> <p>9. <b>Организация мероприятий</b>, посвященных выпускному балу.</p>	<p>Заведующая И.Н.Ваганова</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующая И.Н.Ваганова</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели подготовительных групп, ст.воспитатель, заведующая И.Н.Ваганова</p>

## 5.2 План работы клуба «Растим будущего первоклассника»

Планируемые сроки	Наименование темы	Форма	Ответственные
октябрь	«Психологическая готовность к школе»	Семейная гостинная	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели подготов. групп, воспитатели
декабрь	«Вместе с родителями – за безопасность детей на дорогах»	Семинар практикум	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп
февраль	Семинар-практикум: «Скоро в школу мы пойдем».	Занятие практикум	ст. воспитатель, воспитатели, учитель-логопед
апрель	«Гиперактивный ребенок в детском саду и школе».	Круглый стол	ст. воспитатель, воспитатели, психолог
май	«Подготовка ребенка к школе летом»	Круглый стол	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели,
май	Тематическая выставка литературы «Подготовка детей к школе».	Оказание педагогической помощи родителям (законным представителям)	ст. воспитатель, воспитатели
в течении года	Дни открытых дверей.	Консультации, дни вопросов и ответов	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели, педагог – психолог, учитель - логопед
в течении года	Советы родителям: «Портрет будущего первоклассника».	Консультация	Старший воспитатель, воспитатели

### 5.3 Работа клуба «Молодой семьи»

№	Тематика работы клуба	Форма работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Адаптация ребенка к дошкольному учреждению.	Консультации, инд. беседы	сентябрь	Заведующая, ст. воспитатель, медсестра, воспитатели	
2.	Семейный кодекс – документ, регулирующий правовые вопросы семейных отношений на основе действующей Конституции РФ и гражданского законодательства.	Круглый стол	октябрь	Заведующая	
3.	Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни.	Консультация	ноябрь	медсестра, инструктор по физической культуре	
4.	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста	Практикум	декабрь	воспитатели	
5.	Развитие речи дошкольника в семье	Консультация	январь	воспитатели	
6.	Психическое здоровье детей дошкольного возраста	Консультация	февраль	воспитатели	
7.	Виды социальной помощи семье.	Консультации, инд. беседы	март	Заведующая, ст. воспитатель	
8.	Поиграйте вместе с детьми	Практикум	апрель	воспитатели	
9.	Летний отдых с детьми.	Консультация	май	ст. воспитатель, медсестра	
10.	Природа-семья, ребенок	Консультации	июнь	воспитатели	
11.	Соблюдаем правила дорожного движения	Консультации	июль	воспитатели	
12.	Вечер вопросов и ответов	Консультации, инд. беседы	август	Заведующая, представители общественных организаций, ст. воспитатель, медсестра, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог инструктор по физ.культуре	

Совет «Клуба молодой семьи»:

1. заведующая МДОУ.
2. старший воспитатель.
3. медицинская сестра.
4. инструктор по физической культуре
5. .воспитатель
6. воспитатель

## 5.4 План работы консультативного пункта

Месяц	Мероприятия	Ответственные
<i>Сентябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экскурсия по дошкольному учреждению «Детский сад – страна детства»</li> <li>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</li> <li>3. Консультация «Адаптация ребенка к дошкольному учреждению»</li> <li>4. День открытых дверей</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующая МДОУ, ст. воспитатель, воспитатели</p>
<i>Октябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День открытых дверей</li> <li>2. Месячник пожилых людей</li> <li>3. Индивидуальная работа по запросу родителей</li> <li>4. Консультация «Физическое и психологическое здоровье дошкольников».</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующая МДОУ, ст. воспитатель, воспитатели, медсестра, инструктор по физической культуре</p>
<i>Ноябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День открытых дверей</li> <li>2. Консультация «Психическое здоровье дошкольника и информационно – коммуникативные технологии».</li> <li>4. Посещение праздника ко Дню матери.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующая МДОУ, ст. воспитатель, воспитатели, , музыкальные руководители</p>
<i>Декабрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День открытых дверей</li> <li>2. Консультация «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми дошкольного возраста»</li> <li>3. Встреча со старшим воспитателем: образовательная деятельность в МДОУ</li> <li>4. Праздники «Сияй огнями, Новый год!»</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующая МДОУ, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре</p>
<i>Январь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День открытых дверей</li> <li>2. Консультация «Организация прогулки с детьми дошкольного возраста в зимний период»</li> <li>3. Экскурсия по детскому саду «Для чего нужен режим дня»</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующая МДОУ, ст. воспитатель, воспитатели, медсестра, инструктор по физической культуре</p>
<i>Февраль</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День открытых дверей</li> <li>2. Индивидуальная работа по запросу родителей</li> <li>3. Консультация «Развитие мелкой моторики — важный фактор развития речи»</li> <li>4. Основы рационального питания дошкольников</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующая МДОУ, ст. воспитатель, воспитатели, медсестра,</p>
<i>Март</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День открытых дверей</li> <li>2. Консультация для родителей «Обучение дошкольников основам ОБЖ»</li> <li>3. Индивидуальная работа по запросу родителей</li> <li>4. Посещение праздника мам</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующая МДОУ, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители</p>
<i>Апрель</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День открытых дверей</li> <li>2. Консультация для родителей «Познакомьте ребенка с родным городом»</li> <li>3. Беседа с родителями на тему «Правила дорожного движения»</li> <li>4. Индивидуальная работа по запросу родителей</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующая МДОУ, ст. воспитатель, воспитатели,</p>
<i>Май</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День открытых дверей</li> <li>2. Беседа с родителями на тему: «Организация летнего отдыха дошкольников»</li> <li>3. Консультация для родителей «Расти маленького патриота»</li> <li>4. Индивидуальная работа по запросу родителей</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заведующая МДОУ, ст. воспитатель, воспитатели,</p>

## 5.5 План работы Совета по профилактике безнадзорности

Дата	Мероприятие	Ответственный	Сроки выполнения
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование родителей «Социальный паспорт семьи»</li> <li>2. Родительские собрания в группах.</li> <li>3. Выявление и учет семей группы риска и оказание им помощи в разрешении определенных проблем</li> <li>4. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями)</li> <li>5. Утверждение состава Совета по профилактике безнадзорности.</li> <li>6. Издание Приказа о работе совета на новый учебный год</li> </ol>	<p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп,</p> <p>ст. воспитатель, члены совета по профилактике безнадзорности</p> <p>зав. д/с</p> <p>зав. д/с</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление социального паспорта семей МДОУ Детский сад №103»</li> <li>2. Заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.</li> <li>3. Продление договоров о сотрудничестве с общественными организациями, в т. ч. по вопросам профилактики безнадзорности (детская поликлиника, служба соц. защиты, комиссия по делам несовершеннолетних.)</li> <li>4. Посещение детей на дому. Изучение жилищно - бытовых условий.</li> <li>5. Консультация для родителей «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования.»</li> </ol>	<p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель, члены совета по профилактике безнадзорности</p> <p>зав. д/с</p> <p>воспитатели</p> <p>зав. д/с, члены совета по профилактике безнадзорности</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца.</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размещение материалов в родительских уголках групп по теме «Кодекс поведения в семье, зачем он нужен?»</li> <li>2. Привлечение родителей, в т.ч. из проблемных семей, к участию в мероприятиях, посвященных Дню Матери.</li> <li>3. Обследование детей 3-7 лет психологом</li> <li>4. Всероссийский день правовой помощи детям.</li> </ol>	<p>воспитатели</p> <p>муз. рук-ль, ст. воспитатель творческая группа</p> <p>председатель совета,</p> <p>медсестра, творческая группа, воспитатели</p>	<p>в течение месяца</p> <p>20.11 – 23.11</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни и я».</li> <li>2. Родительские собрания в группах.</li> <li>3. Участие родителей в городских конкурсах на лучшее оформление участков МДОУ в зимний период, «Фабрика Деда Мороза».</li> <li>5. Привлечение родителей к подготовке и проведению Новогодних утренников</li> </ol>	<p>воспитатели, ст. воспитатель, инструктор по физкультуре</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>ст. воспитатель, муз. руководитель</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>по плану ГУО</p> <p>21.12-28.12</p>

Январь	<p>1. Контроль за физическим и эмоциональным состоянием детей из семей группы риска (наблюдения, беседы).</p> <p>2. Беседа – консультация с молодыми воспитателями «Активные формы взаимодействия педагога с семьей»</p> <p>3. Заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.</p>	<p>воспитатели, учитель-логопед, медсестра, ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель, члены совета по профилактике безнадзорности</p>	<p>постоянно</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>
Февраль	<p>Консультация для родителей «Насилие над детьми в семье»</p> <p>2. Посещение на дому детей, воспитывающихся в проблемных семьях, в семьях группы риска</p> <p>3. Индивидуальные консультации «Родительский авторитет – зачем он нужен?»</p> <p>4. Участие родителей в празднике посвященном Дню защитника Отечества</p>	<p>воспитатели, члены совета члены совета  педагог-психолог  ст. воспитатель, инструктор по ф/культуре</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>19-21 февраля</p>
Март	<p>1. Участие родителей в праздниках, посвященных Международному женскому дню 8 марта</p> <p>2. Анкетирование родителей «Использование ИКТ в образовательной деятельности»</p> <p>3. Беседа: «Игра – самый лучший друг»</p>	<p>муз. руководитель,  воспитатели  воспитатели</p>	<p>5-7 марта</p> <p>в течение месяца</p>
Апрель	<p>1. Заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности. Отчет по профилактике безнадзорности, о работе с семьями из группы риска.</p> <p>2. Буклет «Ты несешь ответственность за невыполнение своих обязанностей!»</p> <p>3. Консультация «Наказывая, подумай, зачем?»</p>	<p>старший воспитатель воспитатели, члены совета  воспитатели ст. воспитатель, воспитатели, члены совета</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>
Май	<p>1. Посещения воспитанников из неблагополучных семей на дому.</p> <p>2. Консультация «Правила безопасного поведения для взрослых и детей»</p> <p>3. Индивидуальные консультации «Роль отца в воспитании ребенка»</p>	<p>воспитатели групп, члены совета ст. воспитатель, воспитатели, члены совета воспитатели групп</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>
Июнь	<p>1. Посещение на дому детей, вновь поступающих в детский сад.</p> <p>2. Индивидуальные беседы с родителями, выявление проблемных семей.</p>	<p>воспитатели групп,  Зав. д/с ст. воспитатель, члены совета</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>
Июль	<p>1. Обновление содержания информационных стендов для родителей.</p> <p>2. Посещение на дому детей, вновь поступающих в детский сад.</p>	<p>ст. воспитатель, воспитатели, члены совета, творческая группа воспитатели групп</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>
Август	<p>1. Заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности. Подготовка отчетной документации о</p>	<p>ст. воспитатель, члены совета,</p>	

	работе совета по профилактике безнадзорности. Утверждение плана работы Совета на новый учебный год. 2. Посещение на дому детей, вновь поступающих в детский сад.	воспитатели групп	в течение месяца
--	--	-------------------	------------------



## 5.6 План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Знакомство с нормативными документами и их изучение (постановления, положения, приказы, письма, законы)	сентябрь	Заведующая
	Определение социального статуса семей, посещающих МДОУ	сентябрь	воспитатели
2.	Сбор информации о « <i>неблагополучных</i> » семьях. Анализ семейного окружения.	1 раз в квартал	воспитатели
3.	Ведение картотеки неблагополучных семей	в течение года	воспитатели
4.	Консультация для <b>работников МДОУ «Жестокое обращение с детьми»</b>	декабрь	заведующая
5.	Разработка памяток для родителей	в течение года	воспитатели
6.	Заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	1 раз в квартал	члены Совета
	Заседание Совета по профилактике с приглашением родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	заведующая
7.	Рейды в неблагополучные семьи	1 раз в квартал	воспитатели
8.	Сотрудничество с органами опеки, ОВД, КДН	в течение года	заведующая
9.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	ежедневно	воспитатели
10.	Совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи	в течение года	воспитатели
11.	Организация совместной деятельности с родителями (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги)	в течение года	сотрудники МДОУ
	Проведение лекториев по теме: «Защитим наших детей от наркотиков» и «Культурные ценности семьи и их значение для ребенка.»	в течение года	ст. воспитатель
	Выявление и учет семей, выехавших за пределы РМ.	в течение года	воспитатели
12.	Оформление папок-передвижек для родителей	в течение года	воспитатели
13.	Анализ работы за год	август	воспитатели

## 5.7 План работы с семьями, не посещающими детский сад

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<b>1 блок. Рекламный блок</b>			
<p>Маркетинговые исследования; Создание положительного имиджа МДОУ.</p>	<p>1.Формирование банка данных о неорганизованных детях. 2.Распространение информации о работе КП (буклеты, посещение семей на дому, предоставление информации на сайт МДОУ. 3. Выявление и изучение запросов и проблем в воспитании и развитии детей (анкетирование и опрос родителей не посещающих МДОУ) 4. Интервьюирование. 5. Дни открытых дверей. 6. Праздник в социуме с рекламой МДОУ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующая МДОУ, ст. воспитатель, мед.сестра</p>
<b>2 блок. Планирование работы с семьями воспитанников</b>			
<p>1. Банк данных по семьям</p>	<p>1 . Социальное обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: - Анкеты для воспитателей и для родителей; - Беседа с ребенка; - анализ продукта деятельности ребенка по теме: «Наша семья»; - Метод социометрии в рамках семьи. 2. Анкетирование по выявлению удовлетворенности родителей работой КП.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>3. Нормативные документы</p>	<p>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников МДОУ и социума.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Заведующая МАДОУ</p>

## 6 Блок. Лечебно-профилактическая и оздоровительная работа

### 6.1 Охрана труда. Оздоровление.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Соблюдение техники безопасности: 1) инструктаж с работниками пищеблока; 2) инструктаж с работниками прачечной; 3) инструктаж с педагогическими кадрами.	1 раз в квартал	
2	Использование комплексов психологической разгрузки для восстановления тонуса.	В течение года	
3	Использование комплексов восстановительно-оздоровительной гимнастики для сотрудников.	В течение года	
4	Коллективные оздоровительные и развлекательные мероприятия.	По плану	

## 6.2 Медицинская работа

№ п/п	Мероприятия	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май
1	Комплектация групп. Составление плана лечебно – профилактических мероприятий. Анализ физ. подготовленности детей за летний оздоровительный период.	+								
2	Анализ заболеваемости за 9 месяцев. Оформление листов здоровья по группам.		+							
3	Контроль за проведением физкультурных занятий с измерением пульсограммы, плотности занятия.			+						
4	Диспансеризация детей.				+					
5	Анализ заболеваемости детей за 2018 год.					+				
6	Контроль за проведением физкультурных занятий по возрастам. Проведение Дня здоровья.						+			
7	Проведение профилактических мероприятий с детьми, имеющими ЛОР патологию.							+		
8	Контроль за проведением закаливающих мероприятий.								+	
9	Разработка мероприятий на оздоровительный период. Оформление детей в школу.									+

### **6.3 Лечебно - профилактические мероприятия**

1. Осмотр детей по возрастным группам с предварительной антропометрией.
2. Проведение профилактических прививок.
3. Контроль за проведением физкультурных занятий.
4. Обследование детей на я/о и я/ч по графику.
5. Постановка R. Манту всем детям.
6. Диспансеризация детей. Выявленную патологию пролечить согласно назначениям. ЛОР патологию - просанировать один раз в год.
7. Осмотр педиатра по возрастным группам с предварительной антропометрией после перенесенных заболеваний.
8. Проведение закаливающих мероприятий:
  - 1) Утренняя гимнастика
  - 2) дыхательная гимнастика;
  - 3) топтание на «дорожке здоровья»;
  - 4) воздушное контрастное закаливание;
  - 5) нетрадиционные методы закаливания;
  - 6) полоскание горла водой комнатной температуры.
9. Наблюдение за детьми, имеющими острую и хроническую патологию, согласно плана диспансеризации.
10. Контроль за проведением медицинского осмотра сотрудников.
11. Ежедневный контроль за питанием детей.

### **6.4 Мероприятия по снижению заболеваемости**

1. Систематически проводить закаливающие мероприятия с учетом индивидуальности детей.
2. Профилактические прививки проводить, соблюдая отводы, в присутствии врача.
3. Тщательно проводить утренний прием детей.
4. Проветривание группы проводить строго по графику.
5. Систематическое проведение прогулок, регулируя двигательную активность детей.
6. Выполнять правила личной гигиены.
7. При составлении меню выполнять нормы питания детей.
8. Соблюдать санитарные правила в группах.

## 6.4.1 План мероприятий по снижению острой заболеваемости в МДОУ

№	Мероприятия.	Срок	Ответственный
1	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующая д/с.
2	Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд.	Постоянно, ежедневно	Медсестра. Заведующая д/с.
3	Осуществление преемственности в работе детской поликлиники и ДОУ по подготовке и ведению детей в период адаптации к ДОУ. Проводить мероприятия по ослаблению адаптационного синдрома	При поступлении ребёнка в ДДУ и после пропусков (по болезни, отпуска и пр.)	Медсестра Врач
4	Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий.	Во время инфекционных заболеваний.	Медсестра Заведующая Врач
5	Качественно проводить сезонную неспецифическую иммунокорректирующую профилактику гриппа и ОРЗ по соответствующим схемам с использованием адаптогенов растительного происхождения, витаминов.	С сентября по февраль.	Медсестра Врач
6	Проведение экстренной химио - профилактики с использованием оксолиновой мази.	В период эпидемии гриппа	Медсестра
7	Выделить детей с группами риска (по анемии, по высокому инфекционному индексу, по бронхо-лёгочной патологии, по аллергическим заболеваниям, с дефицитом массы тела), проводить их динамическое наблюдение с выполнением индивидуального плана оздоровительных мероприятий и оценкой динамики процессов улучшения.	Постоянно.	Медсестра Врач
8	Осуществлять преемственность между детской поликлиникой и ДОУ в реабилитации детей из групп риска, из группы ЧБД, с хронической патологией, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний (острая пневмония, кишечная инфекция, ангина).	Постоянно.	Медсестра Врач
9	Информировать педагогический коллектив о состоянии здоровья каждого ребёнка с выдачей индивидуальных рекомендаций по коррекции отклонений в состоянии здоровья на медико-педагогических совещаниях.	1 раз в 3 месяца.	Медсестра Врач
10	Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей.	Постоянно.	Медсестра Врач Заведующая д/с







## 6.7 Школа здоровья для родителей

№	Наименование	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Лекция – практикум №1.</b> «Здоровое питание — здоровый ребенок» (Рекомендации для родителей по организации здорового питания детей)	09	врач- педиатр медсестра	
2.	<b>Лекция – практикум №2.</b> Игры для здоровья детей	10	медсестра , воспитатели	
3.	<b>Лекция.</b> Секреты психологического здоровья.	11	педагог –психолог	
4.	<b>Лекция.</b> Профилактика ОРВИ и ГРИППА у детей	12	врач- педиатр , медсестра	
5.	<b>Лекция – практикум №3</b> Физическая культура – залог здоровья	01	медсестра , инструктор по физической культуре	
6.	<b>Лекция – практикум №4.</b> Роль семьи в развитии речи ребёнка	02	учитель-логопед	
7.	<b>Лекция – практикум №5.</b> Плавание, как средство закаливания и гигиеническое воспитание детей.	03	медсестра инструктор по физической культуре	
8.	<b>Лекция.</b> Воспитание здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	04	медсестра , ст. воспитатель	
9.	<b>Семинар – практикум</b> Летний отдых и оздоровление детей.	05	медсестра воспитатели	

## 6.8 План оздоровительных мероприятий на год

Мероприятия	Время исполнения	Ответственный
<i>Общеобразовательные мероприятия</i>		
1. Утренняя гимнастика	ежедневно	инструктор по физ. культуре, воспитатели.
2. Прием детей на свежем воздухе.	с учетом погодных условий.	воспитатели.
3. Оптимальный режим двигательной активности.	постоянно	воспитатели.
4. Гимнастика пробуждения	ежедневно	воспитатели.
5. Дорожка «Здоровья»	ежедневно	воспитатели.
6. Контрастные воздушные ванны и ходьба босиком.	ежедневно	воспитатели.
7. Физкультурные занятия.	по плану	инструктор по физ. культуре, воспитатели.
8. Физкультурные праздники, развлечения.	по плану	инструктор по физ. культуре, воспитатели.
9. Инд. работа с детьми по физ. воспитанию.	ежедневно	инструктор по физ. культуре, воспитатели.
10. Гипоаллергенная диета и гипоаллергенный быт.	постоянно.	воспитатели.
<i>Дифференцированные оздоровительные мероприятия</i>		
1. Рациональное питание (полноценное, сбалансированное)	постоянно	медсестра
2. Витаминизация 3 блюда витамином С.	круглогодично	медсестра
3. Употребление продуктов содержащих бифидобактерин (бифилин)	вторник, четверг	медсестра
4. Питьевой режим	круглогодично	воспитатели
5. Профпрививки	по графику	врач
6. Антропометрия	сентябрь, май,	медсестра
7. Профосмотры детей врачами узкого профиля	по графику поликлиники	врач
8. Кварцевание групп	по графику	медсестра
9. Оздоровление часто болеющих детей в отделение реабилитации с дневным пребыванием ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №1»	по мере поступления путевок	врач

# Медико-педагогическая служба МДОУ

## Основные направления деятельности

